



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bestek

Europese aanbesteding

Inhuur AFAS Consultants/Expertise





© Copyright 2023, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
Hoofdstuk 2 Opdracht	7
2.1 Opdrachtoomschrijving	7
2.2 Achtergrondinformatie	8
2.3 Perceelindeling	9
2.4 Scope en omvang van de opdracht	9
2.5 Resultaat aanbesteding	10
2.6 Cpv-codering	10
2.7 Verplichtingen Inschrijver	11
2.8 Raamovereenkomst	11
Hoofdstuk 3 Betrokken partijen	12
3.1 Opdrachtgever	12
3.2 Projectgroep	12
3.3 Projectorganisatie	12
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure	13
4.1 Europese aanbestedingsprocedure	13
4.2 Planning	13
4.3 Informatie-uitwisseling aanbestedingsplatform	13
4.4 Nota van inlichtingen	14
4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding	14
4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving	17
4.7 Eisen in te zenden Inschrijving	17
Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver	18
5.1 Inschrijfvorm	18
5.2 Uitsluitingsgronden	20
5.3 Financiële- en economische draagkracht	21
5.4 Technische bekwaamheid	21
5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	22
5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen	22
Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'beste prijs - kwaliteitverhouding'	23
6.1 Subcriterium 1: Prijs	23
6.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan	23
6.3 Subcriterium 3: Plan van aanpak SROI	23
6.4 Berekening subcriteria	24
6.5 Besluit tot gunning	26

Bijlage 1	Controlelijst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieverklaring
Bijlage 4	Verklaring Derde c.q. Onderaannemer
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling
Bijlage 6	Inschrijving Prijs
Bijlage 7	Inschrijving Dienstverleningsplan
Bijlage 8	Inschrijving Plan van aanpak SROI
Bijlage 9	Programma van eisen
Bijlage 10	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 11	Inkoopvoorwaarden WVS

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd.
Deze worden in de aanbestedingsdocumenten met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst:

WVS, gevestigd aan de Bosstraat 81 te Roosendaal

Aanbestedingsdocumenten:

alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

AVG:

de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU)

AW:

Aanbestedingswet 2012

Beoordelingscommissie:

de Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd

Bijlagen:

de Bijlagen 1 tot en met 11, die van deze aanbesteding onlosmakelijk deel uitmaken

Europese aanbestedingsprocedure:

aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit

Geïnteresseerde:

de organisatie die de aanbestedingsdocumenten download via TenderNed

Gunning:

opdrachtverlening aan de Inschrijver met wie een Raamovereenkomst wordt gesloten

Inhuur Consultants AFAS/Expertise:

de inhuur van AFAS consultants/Expertise voor WVS en Ergon

Inschrijver:

de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving:

de aanbidding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure

**Nota van Inlichtingen:**

een document waarin de door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Aanbestedende dienst

Opdracht:

opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de diensten uitgevoerd door specifiek AFAS consultants

Opdrachtgever:

WVS, gevestigd te 4704 RL Roosendaal aan de Bosstraat 81 alsmede

Ergon, gevestigd te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3

Opdrachtnemer:

de Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund

Partijen:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Projectorganisatie:

Euro Management Consultants, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d

Raamovereenkomst:

de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen

Hoofdstuk 1 | Inleiding

WVS en Ergon wensen de inkoop van diensten uitgevoerd door specifiek AFAS consultants/specialisten via een openbare Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Het doel van onderhavig bestek is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Ter voorbereiding van het project is een projectgroep, tevens Beoordelingscommissie, van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen zal beoordelen.

Opdrachtgever legt, voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met Opdrachtnemer vast tegen welke financiële condities en voorwaarden zij de dienstverlening levert Opdrachtnemer.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Bestek, kan inschrijven. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Het programma van eisen is vastgelegd in Bijlage 9.

De concept Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 10.

Hoofdstuk 2 | Opdracht

2.1 Opdrachtschrijving

De Opdracht bestaat uit het leveren van diensten uitgevoerd door specifiek AFAS consultants/Expertise.

WVS en Ergon hebben de afgelopen jaren sterk ingezet in de digitale transitie van hun legacy applicaties naar het ERP van AFAS. Naast de transitie naar AFAS hebben Ergon en WVS al hun applicaties gemigreerd naar SAAS applicaties. WVS en Ergon hebben dan ook voor de aanschaf van nieuwe applicaties dat het moet voldoen aan de “SAAS tenzij strategie”.

AFAS wordt binnen WVS als primaire back-office applicatie gebruikt en specifieke applicaties voor bijvoorbeeld urenregistratie wordt gebruik gemaakt van front-office applicaties waaronder E-uur en Pure. Deze applicaties werken als integraal systeem met AFAS waarmee voor de koppelingen gebruik gemaakt wordt van GetConnectoren.

AFAS wordt binnen Ergon ingezet voor HRM, Salarisadministratie, Inkoop, Financiële administratie, Opleidingen en recent ook in het Magazijn (in combinatie met Boxwise). Binnen Ergon zijn er diverse koppelingen zoals GroenVision en PowerBI.

Door de vergaande digitalisering van de bedrijfsprocessen zijn WVS en Ergon continu bezig met het uitvoeren van de optimalisatie hiervan middels workflows. Daarnaast worden binnen WVS en Ergon per jaar zogenaamde AFAS optimalisatie projecten uitgevoerd. Deze projecten worden geïnitieerd door de bedrijfsvoering van WVS en Ergon.

De optimalisaties richten zich op de bedrijfsprocessen van de volgende (organisatie)onderdelen:

- SA Salarisadministratie
- Industrie
- P&O
- Financieel FINA
- AO Arbeidsontwikkeling, Detachering (koppeling met E-uur)
- CRM
- ARBO (Koppeling met Qare/HCS)
- Groenvoorzieningen (koppeling met GroenVision)
- Schoonmaak (koppeling met Pure)

Middels deze Europese aanbestedingsprocedure wordt 1 Inschrijver geselecteerd waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten voor diensten uitgevoerd door specifiek AFAS consultants/Expertise.

Met AFAS consultants wordt bedoeld, bedrijven die gecertificeerde consultants kunnen leveren voor het uitvoeren van verschillende optimalisatie projecten binnen WVS en Ergon. Om de juiste expertise te kunnen inzetten en de kwaliteit te kunnen borgen worden aanbieders geselecteerd die als AFAS partner geregistreerd staan. Naast het geregistreerd AFAS partner registratie is ook ervaring met bedrijven in het SW domein een pre voor deze uitvraag.

In het Programma van Eisen, zie Bijlage 9, zijn de minimum eisen vastgelegd.

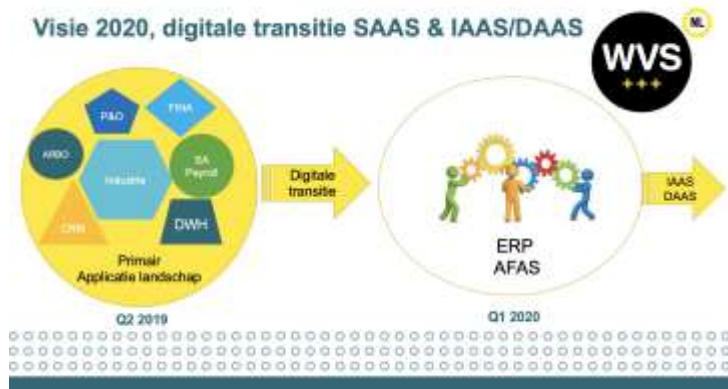
2.2 Achtergrondinformatie

WVS en Ergon hebben de afgelopen jaren sterk ingezet op de digitale transitie van hun bedrijfsvoering.

Voor WVS geldt dat deze digitale transitie betrekking had op het migreren van alle Legacy applicaties naar de ERP applicatie van AFAS. WVS heeft na een gedegen vooronderzoek en het uitvoeren van een Europese aanbesteding voor de ERP applicatie van AFAS gekozen en tevens voor de integrale migratie in plaats van een gefaseerde aanpak. De voorlopige gunning was op 22 februari 2019 en na de succesvolle POC op 1 mei 2019 is er gestart met het overzetten van de bedrijfsprocessen van alle business Units en bedrijfsonderdelen naar AFAS. Er is bewust gekozen om alle bedrijfsprocessen opnieuw door te nemen en te laten aansluiten op de AFAS processen, en workflows. Hierdoor heeft naast de migratie naar AFAS ook een Business Proces optimalisatie en transitie plaatsgevonden binnen WVS. Deze gehele transitie is succesvol afgerond op 31-12-2019 en de GO LIVE was op 01-01-2020. Een dergelijke grootschalige transitie is mogelijk geworden door de inhuur van eigen Consultants met AFAS expertise die namens de diverse bedrijfsonderdelen de belangen en scope behartigden. Deze Consultants diende als verlengstuk van de eigen IM Informatie Management afdeling van WVS en boden extra inhoudelijke expertise op de diverse domeinen als Industrie processen, FINA, HRM, CRM, OA, DETA en Salarisadministratie voor 2.700 medewerkers. Daarnaast waren deze Interne AFAS consultants ook sparringpartner naar de externe AFAS projectorganisatie en resources van AFAS om zaken toch mogelijk te maken binnen de implementatie/migratie doorlooptijd. Hierdoor is de nazorg fase na de GO Live behoorlijk beperkt gebleven en kon WVS zich bezig houden met de verdere digitale transitie en optimalisatie van de bedrijfsprocessen door vergaande implementatie van Workflows.

Naast de optimalisatie van de processen door middel van Workflows worden er aan het eind van elk jaar door de bedrijfsvoering AFAS optimalisatie projecten gedefinieerd. Deze projecten worden begroot en door het MT/DT goedgekeurd en binnen elk opvolgend jaar gerealiseerd. Dit heeft de afgelopen jaren plaatsgevonden met eigen resources ondersteund met inhuur van AFAS consultants/Expertise. Deze expertise werd ingehuurd via diverse AFAS partners en ZZP'ers. Omdat de projecten groter worden en het inhuur bedrag over 4 jaar boven de Europese aanbestedingsgrens komt, is gekozen voor een aanbesteding van diensten en het aangaan van een Raamovereenkomst met een geselecteerde partij die voldoet aan de gestelde eisen.





Ergon maakt gebruik van het totale ERP pakket van AFAS sinds 2015. Gestart is met HRM en Salaris administratie en dit in de loop der jaren verder uitgebreid met implementeren van de verschillende modules. Dit is gedaan met AFAS partners en eigen functioneel beheer. Op dit moment gebruikt Ergon HRM&Payroll, Financieel, Ordermanagement, Inkoop, Insite en Outsite, Cursus Management. In 2023 wil Ergon de CRM module implementeren en in de verschillende modules de functionaliteit verder uitnutten door o.a. Workflow optimalisatie en Project administratie. De consultants werken samen met de functionele beheerders (2) van Ergon en zogenaamde keyusers en een PowerBI specialist. Ergon maakt gebruik van diverse koppelingen tussen AFAS en andere systemen. Zo is er een koppeling met AriSys (eigen ontwikkeld systeem voor een registratie, planning en volgsysteem voor doelgroep. Koppeling met GroenVision voor de Kwekerij, een koppeling met Boxwise voor Logistiek. Er is een koppeling met een uren schrijven systeem. Dit systeem zal waarschijnlijk ook in 2023 worden vervangen door uren schrijven binnen AFAS. Daarnaast maakt Ergon gebruik van Blue Connect.

In 2023 is naast verdere ontwikkeling van projecten binnen AFAS, Ergon gestart met een volledige uitrol van MS365. Dit betekent dat ook hier wijzigingen zullen plaatsvinden in de relatie tot AFAS als het gaat om koppelingen naar PowerBI en Office Software.

Ergon wil in 2023 hun volledige Infrastructuur baseren op Cloud (MS365 / Azure) en Saas toepassingen.

2.3 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen leveren de dienst zoals in het Bestek wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, maar met minimaal een AFAS partner registratie en gecertificeerde AFAS expertise/specialisten/consultants.

2.4 Scope en omvang van de Opdracht

Het leveren en inzetten van gecertificeerde AFAS consultants/expertise voor de diverse optimalisatie projecten binnen de bedrijfsvoering van WVS en Ergon. Deze inhuur betreft inzet op basis van een vooraf gespecificeerd project met een overeengekomen begroting met plafond, of uren op basis van nacalculatie voor specifieke expertise op de verschillende domeinen, als HR, Financieel, Salarisadministratie e.d.

Het aantal af te nemen uren consultancy en AFAS expertise bedraagt circa 1.500 – 2.500 uur per jaar voor beide organisaties tezamen. De geraamde waarde tijdens de maximale duur van de Raamovereenkomst bedraagt € 1.200.000,-

Het aantal aangegeven uren consultancy, AFAS expertise is gebaseerd op de inhuur over de afgelopen drie jaar (2020-2022) op de verschillende domeinen/bedrijfsonderdelen.

Afhankelijk van het specifieke onderwerp en/of uit te voeren werkzaamheden komt het ook voor dat naast het inzetten van een senior consultant een junior consultant kan worden ingezet voor generieke activiteiten.

Het inzetten van de AFAS consultants/expertise richt zich dan ook op de volgende rollen:

- Senior Projectmanager
- Senior Consultant(s)
- Junior Consultant(s)
- Projectoffice medewerker

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 2.000.000,- exclusief BTW. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

2.5 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Raamovereenkomst wordt gesloten met 1 Inschrijver of combinatie van inschrijving voor de levering van diensten uitgevoerd door AFAS consultants/expertise. De Opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Opdrachtnemer stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.6 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.7 Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten: verplichtingen die

- voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de Nota van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.8 Raamovereenkomst

WVS en Ergon wensen separaat met één Inschrijver een Raamovereenkomst af te sluiten.

De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 juni 2023 en wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van een jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Raamovereenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties.

Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt.

Opdrachtgever is gerechtigd om deze Overeenkomst onverwijld zonder voorafgaande aankondiging, opzegtermijn en rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen ingeval de andere partij:

- surseance van betaling/liquidatie wordt aangevraagd of is verleend;
- het faillissement is aangevraagd of uitgesproken;
- stillegging van de onderneming;
- strafrechtelijke veroordeling;
- niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
- er sprake is van zodanige ernstige of dringende reden dat voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet meer van de Opdrachtgever kan worden gevergd.

De Inkoopvoorwaarden van WVS zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 11. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden is niet toegestaan.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

- Raamovereenkomst;
- Inkoopvoorwaarden WVS;
- Nota van Inlichtingen;
- Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving.

Hoofdstuk 3 | Betrokken partijen

In het kader van het project 'Inhuur AFAS Consultants/Expertise' organiseert Opdrachtgever een aanbesteding. Onderstaand zijn de bij deze aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever zijn de organisaties WVS en Ergon.

3.1.1 WVS

WVS is een leerwerkbedrijf waar mensen zich ontwikkelen, met als doel het vinden van zo regulier mogelijk werk.

Daarnaast is WVS een werkbedrijf voor de doelgroep die aangewezen is op aangepast werk.

WVS voert dit uit voor een 9-tal gemeenten, te weten Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert.

De hoofdvestiging van de WVS is gevestigd in Roosendaal aan de Bosstraat 81.

WVS biedt momenteel werk aan circa 2.400 medewerkers.

3.1.2 Ergon

Ergon is de uitvoeringsorganisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven, een publiekrechtelijk samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Heeze-Leende, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre. Ergon voert voor deze gemeenten delen van de Participatiewet uit. Daarnaast voert Ergon voor deze gemeenten de voormalige Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) uit.

Ruim 2.300 medewerkers met een beperking werken bij Ergon of via Ergon bij een reguliere werkgever. Daarnaast helpen we per jaar zo'n 2.000 werkzoekenden vanuit de Participatiewet naar werk.

De hoofdvestiging van de Ergon is gevestigd in Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3.

3.2 Projectgroep

Opdrachtgever heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever, deskundig op het terrein van de opdracht. De projectgroep is tevens onderdeel van de Beoordelingscommissie.

3.3 Projectorganisatie

Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants (EMC) opdracht gegeven deze aanbestedingsprocedure uit te voeren. EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de Opdrachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 | Aanbestedingsprocedure

4.1 Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/ Publiceren TenderNed	24 februari 2023	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	10 maart 2023	Inschrijver
Verzending 1e nota van inlichtingen	17 maart 2023	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	24 maart 2023	Inschrijver
Verzending 2e nota van inlichtingen	31 maart 2023	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	14 april 2023	Inschrijver
Voornemen tot gunning	28 april 2023	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot gunning	18 mei 2023	Inschrijver
Aanvang opdracht	1 juni 2023	Opdrachtnemer
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2023	Opdrachtnemer

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Inschrijvers c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;

- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Geïnteresseerden en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden.

Het is Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Raamovereenkomst.

Vragen die uiterlijk 10 maart 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 17 maart 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 24 maart 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 31 maart 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 24 maart 2023 te 09:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

N.B.: Inschrijvers dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de (verdere) inhoud van het Bestek.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende en na ommekomst van de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Inschrijving- aanvraag en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit het gebrek in de Inschrijving vatbaar is voor herstel of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. in strijd zou zijn met het evenredigheidsbeginsel. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontleen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Bestek en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en

uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Bestek worden ontleend. Dit Bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle Bijlagen onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen, op te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen. Indien het bezwaar van de Inschrijver door het antwoord van de Aanbestedende dienst niet is weggenomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan op de hoogte te stellen, uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede nota van inlichtingen. Indien de bezwaren nog steeds niet zijn weggenomen dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daar nogmaals voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen op te wijzen. Indien de Inschrijver onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet op de hiervoor omschreven wijze meldt bij de Aanbestedende dienst, dan heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om tegen deze onregelmatigheden in een later stadium (bijvoorbeeld in een kort geding) nog op te komen. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non- discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever via het aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene

aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

De klacht kan worden ingediend bij, aschelling@wvs.nl, ter attentie van de inkoopadviseur, onder vermelding van “Klacht aanbesteding Inhuur AFAS Consultants”.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

4.6 Sluitingsdatum en tijdstop indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 14 april 2023 te 09.00 uur. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed.

4.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Excelandocument beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekening bevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten, tenzij sprake is van een voor herstel vatbaar gebrek of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontlenen.

Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming bij Inschrijving aan te tonen dat de mededinging door deze deelname niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt gedurende de uitvoering van de Opdracht van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die hij in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle geschiktheidseisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een derde. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Ook een groepsmaatschappij is dus een derde zoals bedoeld in deze paragraaf.

Indien wordt ingeschreven met een derde dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door deze derde afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden gevoegd.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Raamovereenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Raamovereenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet, indien van toepassing, bij Inschrijving een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver bij Inschrijving, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten (uiteeraard met inachtneming van artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012). Indien de Inschrijver een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten..

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload. Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als aanbestedende dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver het volgende:

- De Inschrijver is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon
- De Inschrijver is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit.
- Bij de Inschrijver is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door Inschrijver gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit
- Inschrijver besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteiten

5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

1. De Inschrijver moet in elk van de laatste drie afgesloten boekjaren een solvabiliteitsratio hebben van minimaal 10%. Het solvabiliteitspercentage is gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen. Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen. Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dienen alle combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis.
2. De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen.

5.4 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

Referentie:

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoont, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd waarbij Inschrijver aantoont ervaring te hebben met consultancy voor AFAS. Bepalend voor de periode van drie jaar is de einddatum van uitvoering van de Opdracht. Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht (en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving, waarbij op het moment van Inschrijving tenminste een bedrag is gefactureerd, zoals onderstaand weergegeven).

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- de referentieopdracht een looptijd heeft van tenminste één jaar;
- het gefactureerde bedrag bedroeg tenminste € 50.000,-.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving dat zij:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister;
- beschikt over een geldige en geregistreerd AFAS implementatie en/of dienstverlenende partner registratie.

5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- een geldige en geregistreerd AFAS partner registratie;
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat AVB dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 6 | Gunningscriterium

‘Beste Prijs - Kwaliteitverhouding’

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’.

6.1 Subcriterium 1: Prijs

Inschrijver wordt gevraagd de uurprijzen, zie Bijlage 6, te offren voor de inhuur van AFAS Consultants/Expertise voor de organisaties WVS en Ergon.

Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2023 en exclusief btw.

Er is een geprognoseerd aantal uren ingevuld. Aan de geprognoseerde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. In het excel-bestand wordt na het invullen van de gevraagde gegevens de Prijs berekend.

Bij de bepaling van de prijzen dient Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst rekening te houden met een afdracht van 1% aan de Projectorganisatie van de werkelijk gefactureerde bedragen, exclusief de opbrengsten, aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt de managementinformatie hieromtrent in de eerste week na afloop van het halfjaar aan Projectorganisatie. De afdracht wordt per halfjaar achteraf, binnen 1 maand na afloop van het betreffende halfjaar, gefactureerd door Projectorganisatie aan Opdrachtnemer met een betalingstermijn van 30 dagen.

6.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Inschrijver beschrijft op maximaal 5 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Calibri Light 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader van de dienstverlening in een dienstverleningsplan, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 7.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde:

- (80%) capaciteit van het personeel, een overzicht van personeelsleden die de opdracht uitvoeren en op medewerkersniveau een opgave van ervaring, specialisme en hoe lang betrokken bij Inschrijver;
- (20%) ervaring met de branche en mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, zoals medewerkers van Opdrachtgever.

Het dienstverleningsplan wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het dienstverleningsplan is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het dienstverleningsplan is concreet en realistisch;
- het dienstverleningsplan geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.3 Subcriterium 3: SROI Plan van aanpak

Inschrijver beschrijft hoe de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in het kader van SROI, de SROI werkzaamheden zoals bijvoorbeeld leer-werkplekken, zal gaan invullen en de financiële onderbouwing, zie Bijlage 8.

Het plan van aanpak SROI wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het plan van aanpak is concreet en volledig uitgewerkt;
- toont aan dat SROI wordt uitgevoerd.

6.4 Berekening subcriteria

Nr	Productgroep- (sub)-criteria	Aantal punten
1	Prijs	50
2	Dienstverleningsplan	45
3	Plan van aanpak SROI	5
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Subcriterium 1: Prijs

Na het invullen van de geoffreerde prijzen in het Excel bestand Bijlage 6 wordt de totaalprijs automatisch berekend door vermenigvuldiging met de fictieve aantallen.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het 50 punten. Inschrijvers waarvan de prijs hoger is, scoren naar rato lager, conform de formule $S = (2 - P/L) \times \text{MAX}$

S = score

L = laagste prijs

P = prijs van betreffende Inschrijver

MAX = 50

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal $< 0,005$ wordt naar beneden afgerond en bij een getal $\geq 0,005$ omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium 'Dienstverleningsplan' kan Inschrijver maximaal 45 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak en kent daar een cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmundend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	45
9	35
8	25
7	13
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het Gunningscriterium Dienstverleningsplan. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Subcriterium 3: SROI Plan van aanpak

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Plan van aanpak SROI maximaal 5 punten behalen.

Voor de toekenning van het aantal punten van subcriterium SROI plan van aanpak geldt onderstaande: De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak SROI en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Na de gegeven presentatie maakt ieder lid van de projectgroep haar individueel cijfer definitief. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmundend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader

4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	5
9	4
8	3
7	2
6	1
< 6	0

6.5 Besluit tot Gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 3, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 10 dagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 10 dagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning.



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D 5554
XA Valkenswaard
T +31 (0)40 213 00 75
info@euromc.nl